

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №13
Мирземагомедова Г.М.



Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад №13

«Незабудка»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад №13», перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ «Детский сад №13», далее МБДОУ, осуществляется заведующим.
3. В МБДОУ принимаются дети из списка детей для комплектования МБДОУ, утвержденного Городским управлением образования (далее ГУО)
4. В группы компенсирующей направленности принимаются дети, родители (законные представители) которых предоставили путевку, выданную ГУО, либо заключение ПМПк.

2. Прием детей в МБДОУ

5. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей.
Форма заявления размещена на сайте МБДОУ.
6. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей общеразвивающих групп, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период с 15 мая по 15 июня; заявления и документы родителей (законных представителей) детей, поступающих в группы компенсирующей направленности, принимаются по направлению ПМПк с 15 марта текущего года.
7. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.
8. К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) прилагают:
 - а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) при зачислении в группу общеразвивающей направленности,

- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ,
- г) при зачислении в группу компенсирующей направленности – заключение ПМПк;
- д) копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

9. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 8 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

10. Родителям (законным представителям) представившим в МБДОУ документы, указанные в пункте 8 Правил, выдается расписка о приеме документов.

11. В течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) документов, заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в общеразвивающие и компенсирующего вида группы.

12. При наличии свободных мест МБДОУ в период с 5 августа по 5 сентября ведет прием детей, в общеразвивающие группы не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, согласно списку ГУО.

13. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

14. Сведения о детях общеразвивающих групп, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в ГУО в течение трех рабочих дней после завершения установленного учредителем срока для приема документов.

3. Перевод обучающихся.

15. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01.09. текущего года.

4. Возникновение и прекращение отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).

16. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают, после издания приказа о приеме ребёнка в МБДОУ, чему предшествует заключение договора об образовании.

17. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в дошкольное учреждение.

18. Отчисление ребенка из МБДОУ происходит в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося

для продолжения усвоения образовательной программы в другое учреждение,
осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а так же в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из МБДОУ.

Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из МБДОУ.

5. Заключительные положения.

20. Прием детей при проведении обмена мест осуществляется после получения МБДОУ дополнительного списка, утвержденного ГУО

21. Списки детей для комплектования МБДОУ, путевки хранятся до стечения срока надобности. Журнал регистрации заявлений о приеме заявления хранится в МБДОУ до истечения срока надобности.