

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ «Управление делами ГО ЧС»

С.З Сайбунов

«27»

01

2021г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ –

детский сад №13 «Незабудка»

Мирземагомедова Г.М.



01

2021г

ПЛАН

основных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 13 «Незабудка»» г. Дербент
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на «2020-2021 год».

№ п/п	1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	август	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.2	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.3	Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ	Май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ воспитатели ДОУ
1.4	Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов.	согласно плану обучения по ГО	Руководители учебных групп

1.5	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Руководитель ГО Заведующий МБДОУ
1.6	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ сторожа, дневной охранник
1.7	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение	1 раз в год	Заместитель заведующего по ХР
1.8	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	Март	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ воспитатели ДОУ
1.9	Проведение тренировки по эвакуации детей и персонала при ЧС	04.03.2021	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.10	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	до 20.04.2021	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
1.11	Взаимодействие с отделом ГО ЧС по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС			
2.1	Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ	По мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.3	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	02.09.2021г.	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
2.4	Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	ежедневно	Заместитель заведующего по ХР

2.5	Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения.	ежедневно	Заместитель заведующего по ХР
2.6	Проведение обследования защищенности ДОУ	2 раза в неделю	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Заместитель заведующего по ХР Рабочий по КО и РЗ
2.7	Проведение занятий по действиям сигналов ГО	14.10.2021	
2.8	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ГО ЧС в холлах ДОУ	в течении года	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Редколлегия ДОУ
2.9	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности	согласно плану	Воспитатели ДОУ
2.10	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Руководитель ГО
2.11	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
3.1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ
3.2	Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ

3.3	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
3.4	Перезарядка огнетушителей	По плану перезарядки	Ответственный за ПБ
3.5	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ
3.6	Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде.	ежедневно	Ответственный за ПБ
3.7	Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ.	Май, Сентябрь	Ответственный за ПБ
3.8	Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности:- «Причины пожара»; - «Как вести себя при пожаре»; -«Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов»; «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС»;	Май, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Воспитатели ДОУ
4. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ			
4.1	Организация профилактической работы с личным составом и родителями по вопросам безопасности на водных объектах в	Сентябрь, май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Воспитатели ДОУ